UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
CÔNG TY TNHH MTV LÂM NGHIỆP ĐĂK GLEI

Số: 11 /BC-CTy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đăk Pék, ngày 29 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghi định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-CTy ngày 17/04/2025 của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đăk Glei về việc Ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện văn bản số 443/STC – QLNS ngày 20/01/2026 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Glei (*gọi tắt là Công ty*) báo cáo kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của đơn vị như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ quan trọng của Công ty. THTK, CLP bám sát với chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, tổ chức tuyên truyền, học tập đầy đủ cho CBCNV và người lao động; gắn với chức năng, nhiệm vụ của Công ty, không làm ảnh hưởng đến quá trình sản xuất kinh doanh của đơn vị.

- Phổ biến, quán triệt các quy định của pháp Luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Tổng bí thư Tô Lâm về chống lãng phí; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Quốc Hội về đẩy mạnh chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chính quyền Công ty phối hợp với Chi bộ, Công đoàn, tổ chức tuyên truyền phổ biến tại các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng của Công ty. Qua đó, người lao động trong đơn vị đã nêu cao hơn tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, từ đó từng cá nhân có trách

nhiệm hơn trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, tăng cường việc khai thác văn bản qua mạng, trao đổi văn bản qua hệ thống ioffice hạn chế việc phô tô sao, chụp văn bản.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công ty ban hành Quyết định số 52/QĐ-CTy ngày 17 tháng 04 năm 2025 của Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đăk Glei về việc Ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Ban lãnh đạo Công ty chỉ đạo CBCNV và người lao động Công ty nghiêm túc, có ý thức trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí theo Chương trình đã được ban hành.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK,CLP

Công tác kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP của Công ty được thực hiện bởi người đứng đầu đơn vị.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Công ty xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ với tiêu chí công bằng, minh bạch song song với đó là tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo quyền lợi cũng như ổn định thu nhập cho CBCNV và người lao động trong Công ty. Văn phòng Công ty và các đơn vị trực thuộc đã thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở bảo đảm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định hiện hành. Không giải quyết kinh phí phát sinh tăng thêm so với mức tối đa được quy định trong Quy chế;

- Đầu năm 2025 Công ty thực hiện tiết kiệm được chi phí quản lý gồm tiếp khách, văn phòng phẩm với số tiền là 22.062.656 đồng; đạt 168,97% so với năm 2024 và 156,8% so với kế hoạch năm. Tuy số tiền tiết kiệm chưa đạt được chưa cao nhưng đơn vị cũng đã cố gắng tiết giảm tối đa chi phí cho hội nghị, hội thảo, tiếp khách cơ quan.

(Kèm theo phụ lục số 03)

b. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

Công ty không có nguồn kinh phí ngân sách nhà nước

c. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức

- THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại: Trong năm 2025, Công ty thực hiện sửa chữa ô tô với giá trị 36.450.000 đồng, việc sửa chữa đúng theo quy định; việc thực hiện quản lý và sử dụng đúng mục đích và theo quy định, nhất là việc sử dụng ô tô đúng mục đích không sử dụng vào việc riêng;

- THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc: Năm 2025, Công ty không thực hiện mua sắm máy scan phục vụ cho công tác lưu trữ trị giá 13.000.000 đồng, việc mua sắm đảm bảo đúng quý định; các cá nhân, phòng ban thực hiện quản lý, sử dụng thiết bị làm việc đúng mục đích không sử dụng vào việc riêng.

- THTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc: Công ty không thực hiện việc mua sắm các thiết bị thông tin, liên lạc. Công ty thực hiện việc hỗ trợ chi phí dịch vụ điện thoại cho các cá nhân đúng định mức theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty.

- Tài sản của đơn vị sau khi mua sắm được bàn giao đưa vào sử dụng kịp thời, sử dụng đúng mục đích và phát huy tốt công năng, hiệu quả trong sử dụng.

d. THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng.

- THTK, CLP trong đầu tư xây dựng: Trong năm 2025 Công ty thực hiện dự án Trồng rừng thay thế năm 2025 theo quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 22/05/2025 của UBND tỉnh Kon Tum(cũ) và sửa chữa 02 công trình cổng, tường rào cơ quan, trụ sở làm việc Công ty theo Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh Kon Tum (cũ). Theo đó, khi thực hiện các gói thầu trên Công ty đã tiết kiệm được số tiền là: **1.286.351.410 đồng**; cụ thể:

+ Gói thầu "Trồng rừng thay thế là rừng sản xuất năm 2025 trên lâm phần Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đăk Glei" đã tiết kiệm được số tiền là 1.204.960.347 đồng từ việc đấu thầu qua mạng với giá gói thầu theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu là 5.537.517.835 đồng và giá trúng thầu là 4.332.557.488 đồng;

+ Gói thầu "Giám sám trồng rừng thay thế năm 2025" khi thực hiện giám sám năm thứ nhất (năm 2025) đã tiết kiệm được 3.864.713 đồng so với dự toán;

+ Đối với chi phí quản lý dự án trồng rừng thay thế năm 2025 năm thứ nhất, Công ty thực hiện tiết kiệm được 69.418.950 đồng so với dự toán.

+ Sửa chữa 02 công trình Cổng, tường rào, nội bộ cơ quan và trụ sở làm việc Công ty đã tiết kiệm được 8.107.400.000 đồng so với dự toán đã phê duyệt.

Công ty thực hiện hợp đồng xây dựng đúng theo quy định tại Luật đấu thầu.

- Việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ, trụ sở các lâm trường, các trạm, chốt quản lý bảo vệ rừng đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy được công năng sử dụng, phục vụ có hiệu quả công việc chuyên môn, không cho thuê, cho mượn hoặc bố trí cho đơn vị khác sử dụng.

đ. THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- THTK-CLP trong quản lý, sử dụng đất: Hiện tại Công ty đang quản lý đất rừng và đất lâm nghiệp với tổng diện tích là 22.179,97 ha. Công ty đang quản lý tốt diện tích đất trên, không để bị lấn chiếm.

- THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên rừng: Năm 2025 Công ty không thực hiện khai thác tài nguyên rừng.

- Đối với công tác bảo vệ rừng: Kiểm soát chặt chẽ diện tích rừng hiện có, công tác PCCCR mùa khô 2024-2025; 2025-2026 đang có những kết quả tốt; ngăn chặn kịp thời được nhiều vụ chặt phá rừng, khai thác gỗ và lâm sản trái phép. Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp bảo vệ và phát triển bền vững tài nguyên rừng, tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và đất rừng. Việc chăm sóc rừng diễn ra theo đúng chu kì.

e) THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước.

- THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động:

+ Công ty luôn bố trí sử dụng lao động đúng người, đúng số lượng yêu cầu để đảm bảo cho công việc được diễn ra theo đúng kế hoạch.

+ Tuyển mới lao động khi thiếu nhân lực, tuyển dụng lao động ở độ tuổi còn trẻ, khoẻ, nhiệt tình, có kỷ cương, đã qua đào tạo chuyên môn đúng với vị trí tuyển dụng; ưu tiên số lao động đã qua đào tạo là người địa phương.

+Thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của đơn vị. Kiên quyết sa thải những cán bộ chây ỳ, vô ý thức tổ chức kỷ luật, làm mất đoàn kết cơ quan, vi phạm nội quy, quy chế.

- THTK, CLP trong thời gian lao động:

Công ty thực hiện thời gian làm việc đúng với quy định của Luật lao động và đặc thù công việc của đơn vị:

+ Cán bộ, lao động Công ty thực hiện thời gian làm việc 5 ngày trong tuần và 8h/ ngày.

+ Do đặc thù công việc là quản lý, bảo vệ rừng luôn luôn phải kiểm tra, bám sát địa bàn quản lý, không cho lâm tặc, người dân địa phương vào phá rừng, khai thác trái phép rừng vì vậy thời gian làm việc nêu trên, Công ty thường xuyên bố trí người lao động làm thêm giờ, trực PCCCR-QLBVR vào các ngày lễ, Tết, thứ 7, chủ nhật và đảm bảo thời gian trực, làm thêm giờ không quá 40 giờ/tháng và không quá 200 giờ/năm.

f) THTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp

- Việc quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp trong thời gian vừa qua hiệu quả, chất lượng, tiết kiệm, bảo đảm sử dụng vốn, tài sản nhà nước đúng mục đích, chế độ theo quy định của pháp luật và Điều lệ doanh nghiệp.

- Thực hiện kiểm toán độc lập báo cáo tài chính hàng năm đúng quy định;

- Kiểm soát viên đã thực hiện trách nhiệm giám sát theo quyền và nhiệm vụ của đại diện chủ sở hữu tại Công ty, giám sát việc ký kết và thực hiện các hợp đồng kinh tế ký kết trong đầu tư xây dựng, sản xuất, kinh doanh và chi phí quản lý trong đơn vị.

g) THTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân: Không

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không;
- Số vụ việc đã được xử lý: Không;
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không.

3 . Phân tích, đánh giá:

a. Đánh giá kết quả đạt được

- CBCNV và người lao động ngày càng có ý thức và trách nhiệm hơn về việc sử dụng tiết kiệm và không gây lãng phí các tài sản được Công ty cấp phát, sử dụng đúng mục đích những tài sản công góp phần tiết kiệm chi phí tài chính cho đơn vị.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của Văn phòng Công ty, đơn vị trực thuộc đã gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đi vào nề nếp; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Công ty đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản; chủ động phân bổ sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao, qua đó kinh phí được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn.

- Trong đầu tư xây dựng Công ty đã tiết kiệm được số tiền là: 1.286.351.410 đồng;

- Trong năm 2025 Công ty tiết giảm được 22.062.656 đồng đạt 168,97% so với kế hoạch năm từ chi phí tiếp khách.

b. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những mặt đạt được thì một số phòng ban, đơn vị trực thuộc chưa thể hiện tính tự giác cao về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Do đó, kết quả đạt được với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình THTK, CLP của đơn vị chưa cao, chủ yếu là về các nội dung trong chi tiêu thường xuyên tại đơn vị.

- Nguyên nhân

Nguồn thu năm 2025 của đơn vị là từ tiền dịch vụ môi trường rừng chỉ đáp ứng được chi thường xuyên, vì vậy Công ty đã phải thắt chặt chi tiêu đến mức thấp nhất để đủ kinh phí trang trải cho mọi hoạt động, do đó việc thực hiện tiết kiệm thêm là không nhiều.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

Để Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí những năm tiếp theo trong toàn đơn vị được triển khai thực hiện có hiệu quả. Ban Giám đốc Công ty chỉ đạo cho các phòng chuyên môn nghiệp vụ làm tốt một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, học tập, quán triệt đầy đủ chương trình hành động đến các đơn vị cơ sở, từng cán bộ và người lao động trong Công ty; chỉ đạo cụ thể, thống nhất các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của từng năm; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của mọi người trong đơn vị, đặc biệt là vai trò của người đứng đầu.

- Các phòng ban, đơn vị phải bám sát Kế hoạch sản xuất kinh doanh và Đầu tư phát triển năm 2026 khi được phê duyệt đảm bảo mức tăng trưởng doanh thu hợp nhất của Công ty đạt 10% trở lên so với thực hiện năm 2025; trong đó đặc biệt chú trọng về việc quản lý bảo vệ rừng, quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên vừa đảm bảo chỉ tiêu doanh thu vừa đảm bảo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ: không

Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đăk Glei kính báo cáo./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi;
- BGĐ, KSV Công ty;
- Lưu: VT, KT-KT.

GIÁM ĐỐC

S.Đ.K.K.D:6100139119-C.T.T.N.H.H CÔNG TY T.N.H.H MỘT THÀNH VIÊN LÂM NGHIỆP ĐĂKGLEI X.ĐĂK PÉK-T.QUẢNG NGÃI

Nguyễn Duy Hoàn